

СОГЛАСОВАНО  
Председатель муниципального  
учреждения Комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом и земельным  
отношениям администрации  
муниципального образования  
«Новомалыклинский район»  
Ульяновской области

  
«16» апреля 2015 г

УТВЕРЖДЕН  
приказом Муниципального  
учреждения Управление  
образования администрации  
муниципального образования  
«Новомалыклинский район»  
Ульяновской области  
от 16.04.2015г № 138

## У С Т А В

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Старобесовская основная общеобразовательная  
школа имени А.Ф.Юртова**

Старая Бесовка, 2015

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Старобесовская основная общеобразовательная школа имени А.Ф. Юртова (далее - Школа) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Постановлением Главы Новомалыклинского района от 19 марта 2001 года № 100 «О регистрации Устава», в целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение Старобесовская основная общеобразовательная школа имени А.Ф. Юртова.

Сокращенное наименование Школы: МОУ Старобесовская ООШ.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.3. Учредителем Школы является администрация муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области.

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области.

Собственником имущества Школы является Учредитель. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Учредителя осуществляет муниципальное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области.

1.4. Место нахождения Школы (юридический, фактический и почтовый адрес): Российская Федерация, 433575, Ульяновская область, Новомалыклинский район, село Старая Бесовка, улица Колхозная, дом 45.

1.5. Школа является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и

осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном законодательством порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, нормативными правовыми актами МО «Новомалыклинский район» и настоящим Уставом.

1.7. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.8. К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании или квалификации;
- 17) установление требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Ульяновской области;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Ульяновской области;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Ульяновской области.

1.9. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Ульяновской области.

1.10. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления Школы;
- 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 5) о языках образования;
- 6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- 7) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);
- 8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 10) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 12) о трудоустройстве выпускников;
- 13) копии: устава Школы; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в

Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Школы, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний; иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Ульяновской области.

1.11. В своей деятельности Школа руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ;
- Законом Ульяновской области «Об образовании в Ульяновской области» от 13 августа 2013 года № 134-30;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Министерства образования и науки РФ.
- Постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ульяновской области; Министерства образования и науки Ульяновской области.
- Постановлениями и распоряжениями администрации МО «Новомалыклинский район», Решениями Совета депутатов МО «Новомалыклинский район»;
- Настоящим Уставом.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Школа может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся и работников Школы обеспечивают учреждения здравоохранения. Школа на безвозмездной основе предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.15. Организация питания в Школе осуществляется штатными работниками Школы. Школа выделяет для этого специально предусмотренные помещения – столовая (центр здорового питания). Школа имеет право заключать договоры и муниципальные контракты на поставку продуктов питания.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования и образовательным программам основного общего образования, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- адаптированных образовательных программ начального общего образования;
- адаптированных образовательных программ основного общего

образования.

К основным видам деятельности Школы также относятся

- проведение государственной (итоговой) аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования,

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности,

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своём развитии и социальной адаптации;

– обучение на дому;

– предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования и самообразования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- услуги по предоставлению образовательных программ дошкольного образования;

– организация работы группы продленного дня, группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста, оздоровительного лагеря дневного пребывания;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

- услуги по питанию;

- услуги по перевозке;

- присмотр и уход за детьми в дошкольной группе.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- выполнение специальных работ по договорам;

- предоставление услуг по организации отдыха, проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- организация работы лагерей по отдыху и оздоровлению;

- организация питания;

- изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;



- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Школы;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Школы, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.5. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование.

2.6. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), Федерального компонента государственных образовательных стандартов (ФКГОС), примерных образовательных учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей.

2.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение.)

2.8. Организация образовательного процесса:

2.8.1 Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке с изучением родного (нерусского) языка.

2.8.2 Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно на основе Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации с учётом соблюдения норм предельно допустимых нагрузок, календарного учебного графика и регламентируется расписанием учебных занятий, разрабатываемых Школой самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.8.3 Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования и основного общего, обучаются в режиме шестидневной учебной недели. Возможно введение пятидневной учебной недели на всех ступенях. Продолжительность учебного года составляет не более 35 недель.

2.8.4 Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.8.5 Могут использоваться различные формы получения образования в Школе: в форме семейного образования и самообразования, обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Для всех форм получения образования и форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

2.8.6 При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8.7 Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, приносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8.8 В учебном плане Школы количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых федеральным базисным учебным планом.

2.8.9 Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом учебном полугодии (в сентябре, октябре - по три урока в день по 35 минут каждый; в ноябре - декабре - по четыре урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по четыре урока в день по 40 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей учебной четверти.

2.8.10 Расписание уроков составляется с учётом биоритмологического оптимума умственной работоспособности у детей школьного возраста. Продолжительность урока (академического часа) во всех классах не должна превышать 45 минут.

2.8.11 Количество классов в Школе зависит от количества учащихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учётом санитарных норм.

2.8.12 По запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа вправе открывать группы продлённого дня. Группа продлённого дня создаётся в целях всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развитии способностей обучающихся, функционирует в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

2.8.13 Наполняемость классов и групп продлённого дня в Школе устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.8.14 При проведении занятий по иностранному языку, технологии по образовательным программам основного общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) по образовательным программам основного общего образования возможно деление на две группы. При создавшихся благоприятных финансовых условиях в классах при наполняемости 20 обучающихся могут производиться деления на две группы по образовательным программам начального общего образования при изучении предметов информатики и ИКТ, иностранного языка.

2.8.15 Школа для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, может организовать учебные занятия на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья. Порядок оформления образовательных отношений Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования

на дому устанавливается нормативными актами Учредителя и локальными нормативными актами Школы.

2.9. Календарный учебный график разрабатывается Школой самостоятельно.

2.10. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определена в локальном акте школы.

2.11. Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация проводится на основании положения, разработанного в соответствии с требованиями статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Документы об образовании:

2.12.1 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

2.12.2 Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

2.12.3 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12.4 Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Формами управления Школой являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет. Школа может создавать и другие формы управления. Деятельность каждого органа регламентируется соответствующим локальным актом Школы – Положением о данном органе управления.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, научно-методической, организационно-хозяйственной и финансовой деятельности Школы за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Школой;

- право приостановления выполнения решений Управляющего совета, Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем, срок полномочий - бессрочный.

3.3. Директору предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством Российской Федерации.

3.4. Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами управления Школой определяется Уставом.

3.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или Уставом Школы к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Школой.

3.6. Органами коллегиального управления Школы являются:

Общее собрание трудового коллектива Школы;

Педагогический совет;

Управляющий совет.

3.7. Общее собрание трудового коллектива Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы.

3.8. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы,

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- принимает следующие локальные акты: положение о Общем собрании трудового коллектива, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы, разработка и принятие коллективного договора между Школой и работниками Школы,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,

- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
  - избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
  - рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.
- представление работников Школы к различным видам поощрений и участию в конкурсах;

Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников и директора Школы. Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Школы. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Школы и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Школы. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Школы. Общее собрание трудового коллектива как орган самоуправления создается и действует на основе локального акта Школы.

3.9. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В целях рассмотрения педагогических и научно-методических вопросов, вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят директор Школы, его заместители и все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора,

либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным нормативным актом Школы. Решения Педагогического совета оформляются протоколами в соответствии с требованиями делопроизводства. Протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается не реже четырех раз в год. Педагогический Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания трудового коллектива Школы.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3. 10. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным



вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3. 11. Управляющий совет создаётся и действует на основе локального акта Школы. В состав Управляющего совета входят представители педагогического коллектива, родителей, обучающихся 8-9 классов, общественность. Количественный состав представителей различных участников образовательных отношений определяется в Положении. Состав и число членов Управляющего совета определяются директором Школы. Включение в состав Управляющего совета осуществляется с согласия членов Управляющего совета. Заседания Управляющего совета проводятся не менее одного раза в квартал в соответствии с планом, разработанным и принятым на первом заседании совета. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Управляющий совет не выступает от имени Школы.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

Основной задачей Управляющего совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе. С этой целью Управляющий совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- принимает решения о требованиях к одежде обучающихся,
- согласует с директором школы основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

### 3.12. Правовой статус педагогических работников

Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Правовой статус педагогического работника - это совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и

компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

### 3.13. Академические права и свободы педагогических работников:

- Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.
- Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.
- Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
- Право на осуществление методической, творческой, инновационной, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
- Право на бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами Школы, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научно-методической или исследовательской деятельности в Школе.
- Право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.
- Право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления.
- Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации.
- Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

- Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем Уставе, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

3.14. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

- Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.
- Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации.
- Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.
- Иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

3.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, методическая, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями; учебно-методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга; работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий,

проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Школы определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующими локальными нормативными актами Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.17. Работники Школы подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.18. Школа устанавливает заработную плату работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Новомалыклинский район».

3.19. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.20. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе:

- Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.
- Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).
- В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

- Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе Школы в следующем учебном году за исключением вышеуказанных случаев.

- При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

3.21. На педагогического работника Школы с его согласия приказом по Школе могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

3.22. Педагогические работники обязаны:

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

- Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

- Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

- Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

- Систематически повышать свой профессиональный уровень.

- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

- Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

- Соблюдать Устав Школы и правила внутреннего трудового распорядка.
- Беречь и укреплять имущество Школы.

3.23. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них; для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Уставом Школы, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.26. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- г) признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) имеющие медицинские противопоказания, предусмотренные перечнем в соответствии с законодательством Российской Федерации в области здравоохранения.

Лицо, лишенное решением суда права работать в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школу в течение этого срока.

3.27. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Трудовые отношения с работниками Школы могут быть прерваны по инициативе директора Школы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Школы, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе Школы до истечения срока действия трудового договора являются:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Школы;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.28. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции:

- 1) Права, обязанности и ответственность работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 2) Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.
- 3) Работники Школы, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:
  - а) участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
  - б) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- в) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;
- в) проходить периодические медицинские обследования за счет средств Школы.
- 4) Работники Школы, выполняющие вспомогательные функции, обязаны:
  - а) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
  - б) добросовестно выполнять служебные обязанности;
  - в) выполнять настоящий Устав и локальные нормативные акты Школы;
  - г) беречь и укреплять имущество Школы.

## **ГЛАВА 4. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

4.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальный акт издается (разрабатывается и принимается) по общему правилу компетентным органом управления Школы. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы (при наличии таких представительных органов).

4.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Школы.

4.5. Директор школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы, и обоснование по нему в коллегиальный орган, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в



выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Школы.

4.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Школы.

4.7. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в, коллегиальный орган, выборный орган первичной профсоюзной организации в течение периода, указанного в пункте 4.8.

4.8. Коллегиальный орган, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

4.9. В случае, если мотивированное мнение коллегиального органа, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальным органом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.10. При достижении согласия директор школы имеет право принять, утвердить локальный нормативный акт.

4.11. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: решения, договоры, приказы, инструкции, правила, положения, программы, планы, дорожные карты, расписания, графики.

4.12. Локальные нормативные акты Школы не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **ГЛАВА 5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

5.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке,

установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новомалыклинский район».

5.2. Школа в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования Собственника.

5.4. Решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного имущества принимает Собственник.

5.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Школой, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Школа несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества, осуществляет текущий и капитальный ремонт имущества, несёт риск случайной гибели и порчи имущества. Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляет Собственник.

5.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных целей, закрепляются за ней в постоянное (бессрочное) пользование.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Школы;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе Собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за предоставление обучающимся платных образовательных услуг, средства спонсоров, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешённой деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

5.10. Школа вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.11. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школой, а также имущество, приобретённое Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним Собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником этого имущества.

5.13. Доходы Школы, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закреплённого за ним Собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.14. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Школой, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

5.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.17. Финансирование Школы осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объёмах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение Школы, и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новомалыклинский район».

5.18. Финансовое обеспечение осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем.

5.19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности, федеральных государственных образовательных стандартов.

5.20. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом Школы.

5.21. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Собственника.

5.22. Школа ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.23. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные организации и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

## **ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

6.1. Решение о реорганизации, ликвидации Школы принимается Учредителем.

Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании:

- положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;
- с учётом мнения жителей данного поселения.

6.2. Порядок реорганизации, ликвидации Школы устанавливается

законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.4. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Школ;
- присоединения.

6.5. Школа может быть реорганизована, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.

## **ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

